

C-ENGINE 研究インターンシップの流れ

1 PhDC 利用登録

PhDC 利用登録を行ってください。

- 登録フォーム: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSegTqpMV-5PHy23MxtsOyPeaJ8uHOZSe6SA28we_WhbJS7JGA/viewform

2 PhDC 教員との面談

PhDC 担当教員による面談(主にオンライン)を行います。

3 システム登録

C-Engine IDM システムに登録する(システム管理:産学協働イノベーション人材育成協議会)

- 登録 URL: <https://idm.invhr.org/register>
- 注意点: IDM システムは、PhDC の承認後利用可能となります。PhDC 利用登録よりも先に IDM システムに登録を行った場合、研究テーマの閲覧は許可されません。

4 研究テーマの閲覧

IDM システムにログインすると、募集テーマを閲覧することができます。

- 指導教員の承諾
応募したい企業が見つかったら、必ず指導教員の承諾を得てください。
承諾が得られない場合は、次のステップに進むことができません。
- IDM システムを使用し PhDC 担当教員へ連絡
応募するには、必ず PhDC 担当教員の許可が必要です。

5 エントリーシート作成・添削

IDM システムより、応募前のエントリーシートを PhDC 教員に提出します。

PhDC 教員によるエントリーシート作成のアドバイスや添削を受けることもできます。

6 企業に応募・選考

① 応募

- PhDC 教員がエントリーシートを企業に送付します (IDM システムを使用)。

② 選考

- 書類選考の結果、受け入れの可能性がある場合は、学生・PhDC 担当教員・企業担当者の

三者面談を実施します。(面談日は IDM システム上で調整します。)

- 希望者は PhDC 担当教員による面接練習を受けることができますマッチングが成立した場合は「7 契約」の手続きに進みます。
- 残念ながらマッチング不成立となった場合でも、継続して PhDC のサポートを受けることができます。

7 契約・履修・その他の各種手続き

①契約

- C-ENGINE 研究インターンシップでは、企業と大学間の協定書を締結します。
- 契約を行う際に、学生教育研究災害傷害保険(学研災)と学研災付帯賠償責任保険(学研賠)の加入証明書の提出が必須です。
- 加入方法および詳細:

<https://www.tohoku.ac.jp/japanese/studentinfo/studentlife/11/studentlife1101/>

②履修手続き(単位取得希望者のみ)

下記のいずれかの科目で履修登録を行ってください。

- 大学院共通科目「博士インターンシップ研修」
履修の意思を所属研究科の教務係に伝えてください。
※履修登録は PhDC が行います。
- 所属研究科等で開講しているインターンシップ科目
詳細は所属研究科の教務係にお問い合わせください。
※研究科の科目を利用する場合は PhDC にその旨連絡が必要です。

8 インターンシップ研修

インターンシップ先企業の指示に従って研修を行ってください。

9 終了報告・単位認定(単位取得を申請した場合)

- 終了時、インターンシップ先の企業および PhDC に対して報告書の提出が必要です。(IDM システムを使用)
- 単位認定は、企業が作成する「評価書・評価証明書」を参考に行われます。

Flow of C-ENGINE Research Internship

1. PhDC Registration

Please complete the “PhDC registration”.

- **Registration Link:** https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSegTqpMV-5PHy23MxtsOyPeaJ8uHOZSe6SA28we_WhbJS7JGA/viewform

2. Interview with a PhDC Faculty Member

An interview with a PhDC faculty member will be conducted (primarily online).

3. System Registration

Register for the C-ENGINE IDM System (System Administration: Collaborative Innovation Partnership for Human Resources Development in Science and Technology).

- **Registration Link:** <https://idm.invhr.org/register>
- **Note:** The IDM system will become available for use only after approval by the PhDC. Please note that if you register for the IDM system before completing your “PhDC registration”, you will not be permitted to view the research themes.

4. Browsing Research Themes

Once you log into the system, you can browse the available recruitment themes.

- **Approval from your Academic Advisor:** Once you find a company you wish to apply to, you **must** obtain approval from your academic advisor. If you do not obtain this approval, you cannot proceed to the next step.
- **Contacting the PhDC Faculty Member:** To apply, permission from a PhDC faculty member is strictly required.

5. Creating and Correcting the Entry Sheet

- Please submit your pre-application Entry Sheet to the PhDC faculty member via the IDM system.
- You can receive advice and corrections for creating your Entry Sheet from a PhDC faculty member.

6. Applying to Companies & Selection Process

- ① **Application:** The PhDC faculty member will forward your Entry Sheet to the company (using the IDM system).
- ② **Selection Process:** If the results of the document screening show potential for acceptance, a three-party interview will be conducted among the student, the PhDC faculty member, and the company representative. (The interview date will be coordinated via the IDM system).
- **Interview Practice & Matching:** Applicants can receive interview practice from a PhDC faculty member upon request. If a match is successfully established, you will proceed to the procedures in "7. Contract."
- **Support:** If, unfortunately, a match is not established, you can continue to receive support from the PhDC.

7. Contract, Course Registration, and Other Procedures

① Contract

- For the C-ENGINE Research Internship, an agreement will be concluded between the company and the university.
- When concluding the agreement, it is mandatory to submit certificates of enrollment for the **Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (Gakkensai)** and the **Liability Insurance coupled with "Gakkensai" (Gakkenbai)**.
- Enrollment Methods and Details:
<https://www.tohoku.ac.jp/japanese/studentinfo/studentlife/11/studentlife1101/>

② Course Registration Procedures (Only for those wishing to earn credits)

Please register for one of the following courses:

- **Common Graduate School Subjects: "Doctoral Internship"**

Please inform the Academic Affairs Section of your affiliated graduate school of your intention to register.

Note: The PhDC will handle the actual course registration.

- **Internship courses offered by your affiliated graduate school, etc.**

For details, please inquire at the Academic Affairs Section of your affiliated graduate school.

Note: If you plan to use a course offered by your graduate school, you must notify the PhDC to that effect.

8. Internship Training

Please conduct your training in accordance with the instructions provided by the host company.

9. Completion Report & Credit Approval (If credit application was submitted)

- Upon completion, you are required to submit a report to both the host company and the PhDC (using the IDM system).
- Credit approval will be conducted based on the "Evaluation Report / Evaluation Certificate" prepared by the company.