

個別キャリア相談 ～oViceのログイン・入室方法～

1. 担当教員相談室URLにアクセス

各教員のURLは、面談予約時に、担当教員より通知があります。

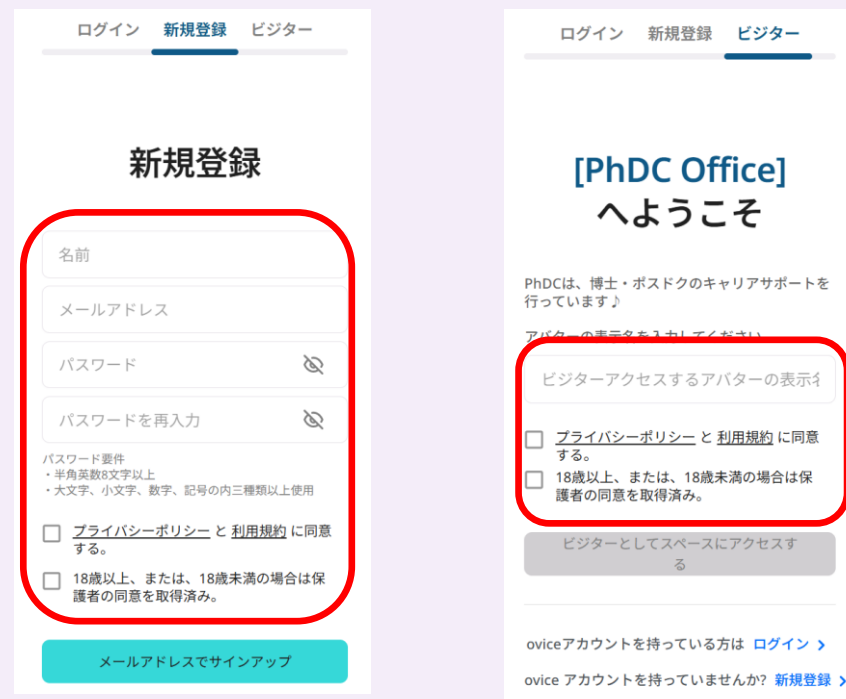
2. 「ブラウザでの利用を継続」をクリック



3. 「新規登録」または「ビジター」をクリック



4. 必要事項を入力（以下いずれかのキャプチャー参照）



個別キャリア相談～oViceのログイン・入室方法～

5. ブラウザのマイクカメラの許可確認ができた場合
必要に応じ設定する



6. oViceのカメラ・オーディオの設定を必要に応じ
行い「スペースへアクセス」ボタンを押す



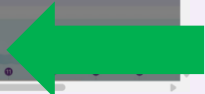
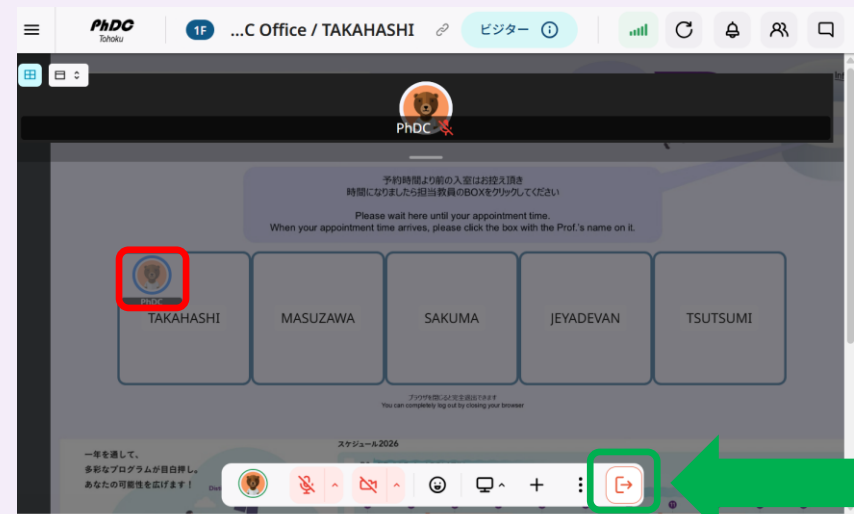
7. 再度「ブラウザでの利用を継続」をクリック



8. 以下の画面になり、自身のアバターが担当教員名のBOXに
あれば、入室完了となります。

予約時間より前の入室は、お控えください。

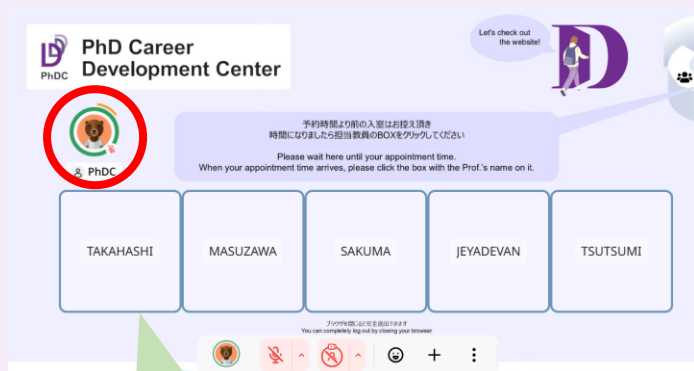
入室後、他の学生相談進行中の場合は、「会議室から退出」ボタンを
押しパブリックスペースでお待ちください。



個別キャリア相談～パブリックスペースに出てしまったら～

◆パブリックスペースからの入室

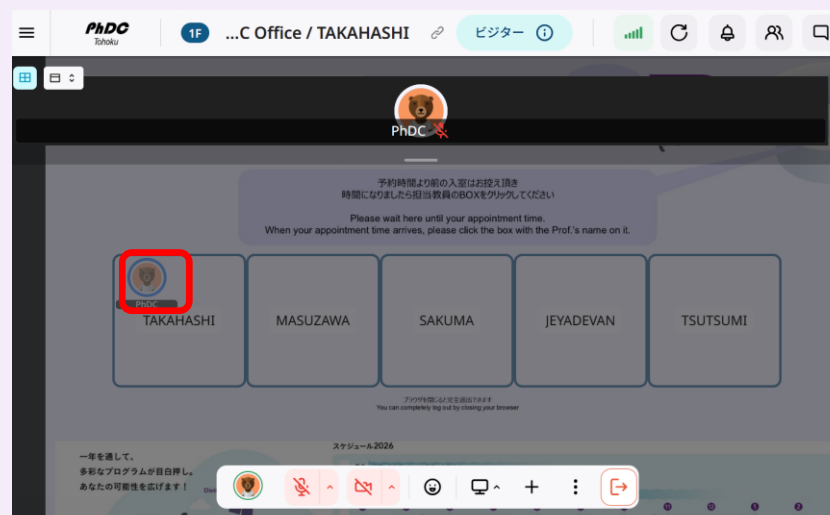
1. 担当教員相談室から退出するとパブリックスペース内のいずれかにアバターが移動します（以下の表示は一例）



2. 自身の担当教員の名前が記載された正方形をクリックしてください



3. 以下の画面になり、自身のアバターが担当教員名のBOXにあれば、入室完了となります。



教員の部屋はそれぞれ独立したスペースになっています。四角形で囲まれた範囲です。

*それ以外の部分がパブリックスペースです。

個別キャリア相談～oViceの使用法～

◆マイク・カメラ・画面共有等の操作

画面下方のツールバーより操作します
相手の音声聞こえないなどの設定変更は、
⚙️ をクリックして行ってください
マイク等が複数並んでいる場合は、切り替えを何度か行うこと
で改善することがあります



◆oViceからのログアウト

ブラウザを閉じてください。

◆チャット

画面右上の  より行えます。

