

MD プログラムにおけるインターンシップの単位認定に関するガイドライン

平成29年1月

MD プログラムにおけるインターンシップ科目 I および II を履修するにあたり、単位認定のガイドラインを以下のように定める。なお、インターンシップを実施の際には、必ず学研災付帯賠償責任保険（学研賠）への加入を確認すること。

- 1) インターンシップの実施に当たっては、事前に「インターンシップ申請届」の必要事項を記入の上、MD プログラム専任教員（森田・佐藤）にメールで申請し、了承を得るものとする。申請届は指導教員およびインターンシップ先受け入れ責任者の同意を確認したのち、遅くとも実施3週間前までに工学研究科大学院教務係に書面で提出すること。
- 2) 「企業インターンシップ」、「海外インターンシップ」および「プログラム内インターンシップ」における滞在期間は、いずれも3ヶ月程度を標準とする。これらの順番および何れを前期課程あるいは後期課程で実施するかは任意とする。前期課程で取得した2単位はインターンシップ科目 I と見なし、それを超えて取得した単位はインターンシップ科目 II に振り替えるものとする。
- 3) 上記の実施期間について、受け入れ先の事情等により、やむを得ず標準期間の延長あるいは小幅な短縮を望む場合は、事前にプログラム専任教員に相談して了承を得ること。「企業インターンシップ」の場合は、期間の分割あるいは複数の受け入れ先での実施を認めることがある。「プログラム内インターンシップ」の場合は、MD プログラムの必修科目として課す「オーバービュー」の効果的な実施のために複数の実施先は望ましくない。
- 4) 論文投稿、研究集会での成果発表、装置・デバイスの作製、データベースの構築、解析用プログラムの開発等、インターンシップによる具体的成果が提示された場合は、優れた実績として単位認定の際に考慮する。
- 5) 各インターンシップ終了後は、2週間以内に指定する「インターンシップ実施報告書（本人記入）」（所属研究室の指導教員所見を含む、A4紙2ページ）を工学研究科大学院教務係に提出しなければならない。また、適宜開催されるインターンシップ報告会にて発表すること。インターンシップ先の指導者による評価、報告書および発表をもって成績を評価する。

【備考】

博士課程前期、後期を通して

* 「企業インターンシップ」「海外インターンシップ」を各2単位

* 「プログラム内インターンシップ」を4単位

合計8単位を履修すること。

前期課程においては2単位以上を履修しなければならない。

Internship Guideline on credit approval for MD program Students

January, 2017

Before the start of your internship implementation, please make sure you are covered under the insurance, Liability Insurance coupled with PAS provided by JEES (Japan Educational Exchanges and Services).

The Guideline is defined that procedure of MD program course, “Internships I” (for MC, 2credits) and “Internships II” (for DC, 6 credits) as follows:

- 1) When you start your internship arrangement, send “Application form for Internship” to Prof. Morita and Prof. Sato by Email for approval. Once your application is approved by MD program, you may start your internship arrangement.
Submit the original “Application form for Internship” with your academic advisor’s signature/seal, as soon as the internship condition is agreed by both your academic advisor and supervisor in the Host Company /Institute. The form must be submitted to **Graduate Academic Affairs Section, Academic Affairs Division Graduate School of Engineering** 3 weeks before starting the internship, at latest.
- 2) You must implement all the Internships for completing the MD program. The standard period is three months for all the Internships. You may start from any internship, but you must take, at least, 2 credits in Master’s course as “Internship I”. If you take more than 2 credits during Master’s course, the excess credits are transferred to Internship II in Doctoral course.
*For foreign students, “Internship in Overseas” can be replaced with an Internship in University or Institute in Japan.
- 3) When you plan to prolong or shorten your internship period with unavoidable reason, please ask Prof. Morita and Prof. Sato for advice in advance.
- 4) Presenting tangible results such as paper submission, presentation at a meeting, development of equipment or a device, creating database and developing software will be taken into account as a successful achievement when the credits are approved.
- 5) “Internship completion report” must be submitted to **Graduate Academic Affairs Section, Academic Affairs Division Graduate School of Engineering** within 2 weeks of the completion of the Internship.

The Internship credit will be obtained after examined by MD program faculty member based on “presentation in an Internship debriefing” which will be held accordingly, “internship performance evaluation by a supervisor in a host company/ University/Institute” as well as “Internship completion report” .

Note: The credits you may earn for individual Internship are as follows;

-Internship in Industries:	2 credits	Total: 8 credits
-Internship in Overseas:	2 credits	
-Internship in MD program:	4 credits	