**スーパーインターンシップ / 海外研修　計画書**

**(該当する科目名を○で囲むこと)**

提出年月日：　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 学籍番号 |  |
| 氏名 |  |
| 所属研究科・専攻 |  |
| 連絡先 | 電話: |
|  | e-mail: |
| 指導教員 | 印 |
| 指導教員連絡先 | e-mail |

|  |  |
| --- | --- |
| 訪問先 |  |
| 訪問先住所 |  |
| 受入担当者 |  |
| 受入担当者連絡先 | 電話 |
|  | e-mail: |
| 受入先からの経費支援の有無 | 有　　　無　　　（該当する方を○で囲むこと） |

※以下についてチェックし，該当すれば○をつけること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指導教員と相談したか |  | 先方に連絡をしたか |  |

※保険の加入について。　該当する方を○で囲むこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共通確認事項 | 学研災への加入 | 有　　　　　無  その他保険に加入している場合は記入  （会社名：　　　　　　　　 　　） |
| 学研賠への加入 | 有　　　　　無  その他保険に加入している場合は記入  （会社名：　　　　　　　　 　　） |
| 海外研修 | 海外旅行保険への加入 | 加入した　　加入予定  （会社名：　　　　　　　　　　　） |

※日本人学生対象：海外へ渡航する場合は必ずどちらか一方に登録の上、登録したものに〇をつけること。（参照： <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/> ）

|  |  |
| --- | --- |
| 外務省海外旅行登録「たびレジ」（３か月未満の渡航の場合） |  |
| 在留届電子届出システム「ORRnet」（３か月以上滞在する場合） |  |

※留学生は、母国で同様の渡航情報登録システムがある場合は、必ず登録をすること。

次ページに続く

※「外務省・海外安全情報」に掲載してある、渡航先の危険レベルを記述すること。

（参照： <http://www.anzen.mofa.go.jp/> ）

|  |  |
| --- | --- |
| 渡航先国名 |  |
| 海外安全情報上の危険レベル  注）レベル２以上の国は原則として認めない。 |  |

１．滞在先までの旅行計画　（必要に応じて欄を広げて記入すること）

２．滞在中の活動計画　（必要に応じて欄を広げて記入すること）

**※提出先：リーディングプログラム教務担当教員**

**リーディング大学院事務室教務係**