

大学院共通科目において オープンバッジを導入しました



オープンバッジデザイン

東北大学では、大学院共通科目にオープンバッジ※を導入し、以下の要件を満たした学生に、東北大学公認のオープンバッジを発行します。

※オープンバッジとは

獲得した知識やスキルを証明する国際技術標準規格のデジタル証明書。ブロックチェーン技術を取り入れており、紙媒体の修了証と異なり改ざんや偽造が不可能で、デジタル履歴書やSNSでの公開など様々な場面での活用が期待されます。

要件	「大学教授法開発論」 単位修得者	「博士リテラシーの基礎」 単位修得者
バッジ名	大学教育力養成講座	博士リテラシーの基礎
手続	不要	
発行 時期	(前期) 10月中旬 (予定) (後期) 3月下旬 (予定)	
注意 事項	今後の手続きにおいて、 OpenBadge<noreply@openbadge-global.com> より、 オープンバッジに関する各種の連絡が 東北大の全学メール (DCmail) に届きますので、受信拒否設定等しないようお願い します。 詳細は次ページで確認してください。	

オープンバッジ発行から受領完了までの流れ

各種ご案内メールが **OpenBadge <noreply@openbadge-global.com>**より届きます。受信拒否設定等しないようお願いいたします。

バッジ発行

プログラムを修了した方に、オープンバッジを発行します。

①メール1通目 受信

ご登録のメールアドレスに「**オープンバッジ授与のお知らせ**」というタイトルのメールが届きます。

初めてメールを受け取った人は、メール本文にある **受領手続きをはじめる** ボタンをクリックして、「②ウォレットアカウント作成」を行ってください。（資料1-STEP1）

②ウォレット アカウント作成

はじめてオープンバッジを受領する場合は、オープンバッジを保管する「**オープンバッジウォレット**」のアカウント登録が必要になります。「オープンバッジウォレットアカウント」登録には、「**メールアドレス**」と「**氏名**」が必要です。（資料1-STEP2・STEP3）登録完了すると、オープンバッジウォレットにログインできます。（資料1-STEP4）
※オープンバッジウォレットにご自身が使用されている複数のメールアドレスを追加できます。

③メール2通目 受信

①の後、通常、数時間～1日後に「**オープンバッジ発行完了のお知らせ**」というタイトルのメールが届きます。オープンバッジウォレットにログインして（資料1-STEP4）、受領したオープンバッジをご確認ください。

オープンバッジ 受領完了

オープンバッジは、獲得した知識やスキルを証明する、国際技術標準規格のデジタル証明書です。紙の証明書とは異なり、改ざんや偽造が不可能で信頼性が高く、バッジ画像に埋め込まれた「メタデータ」で内容を証明できます。オンラインで簡単に共有・送信でき、いつでもインターネット上で検証できます。多くのバッジを集めて、ウォレット（電子上の財布）で管理しながら、ご自身の学習計画やキャリア設計にお役立てください。資料2・3の活用例も参考にしてください。

【オープンバッジの詳細情報】

一般財団法人オープンバッジ・ネットワークHP <https://www.openbadge.or.jp/>

オープンバッジウォレットのご利用ガイドならびに受領方法を説明した動画 https://www.netlearning.co.jp/guidance/ob_wallet/jp/help.html

【受領・内容確認方法等に関するご質問】

オープンバッジ受領、内容確認方法、アカウント作成方法等に関するご質問は、以下の問い合わせフォームよりお問い合わせください（提供元：株式会社LecoS）

https://www.lecos.co.jp/contact_recipient/

資料 1. メールの受信から「オープンバッジウォレット」アカウント登録まで

STEP1 ボタンをクリック

オープンバッジ授与のお知らせ

OpenBadge <noreply_openbadge@netlearning.co.jp>
宛先

様

当メールは、
するお知らせをするものです。

からのオープンバッジ授与に関

[受領手続きをはじめ]ボタンをクリックして、14日以内にバッジを受け取ってください。

よりオー

ブンバッジが授与されました。

このオープンバッジは、ブロックチェーン技術を取り入れた、改ざんを防ぐ強固な証明書で



テストバッジ

クリック

1. オープンバッジの受領方法

※受領にはオープンバッジウォレットのサービス利用登録

受領手続きをはじめ

①受領手続き開始

上記の[受領手続きをはじめ]ボタンを、本メールの送信日より14日以内にクリックしてください。受領手続き(ブロックチェーンへの書き込み)が始まります。

STEP2 アカウント登録

アカウント登録

オープンバッジサービスをはじめご利用の方は、ご自身のオープンバッジを個人で管理するためのLecoSアカウントの登録が必要です。下記の項目に入力し、利用規約に同意のうえ、確認ボタンをクリックしてください。登録されたメールアドレスがLecoSのユーザーIDになります。

※ *の項目は入力必須です。

fabibibu@cream.pink

「氏名」と「パスワード」を入力

名 (例) 太郎 *

0 / 15

姓 (例) 山田 *

0 / 15

パスワード *

パスワードは8 - 20文字の、英語の大文字、英語の小文字、数字、および特殊記号の2つ以上の組み合わせで設定してください。[!@#% ^ & * + =]

パスワード (確認用) *

株式会社LecoSの利用規約に同意する。

[利用規約はこちらをご覧ください。](#)

確認

すでにLecoSアカウントをお持ちの方は [こちらからログイン](#)

STEP3 アカウント認証

Subject: オープンバッジサービス仮登録のお知らせ

様

オープンバッジウォレットにアカウントをご登録いただき、ありがとうございます。
以下のメールアドレスにお間違いがなければ、[登録完了]ボタンをクリックしてください。

登録完了

クリック

アカウントの登録を完了させるには、本メール送信から24時間以内に、[登録完了]ボタンをクリックしてください。

上記指定時間を過ぎた場合は、メール件名「オープンバッジ授与のお知らせ」から再度操作をやり直してください。

※ 当メール内容にお心当たりのない方は、メールを破棄いただけますようお願い申し上げます。

※ 当メールは、配信専用の自動配信システムより送信しています。お問い合わせに関しましては、以下に記載されている問い合わせフォームからご連絡ください。
当メールアドレスへ返信いただいても回答いたしかねますので、予めご了承ください。

STEP4 ログイン



ログイン

LecoSのアカウントを入力してください。

メールアドレスを入力

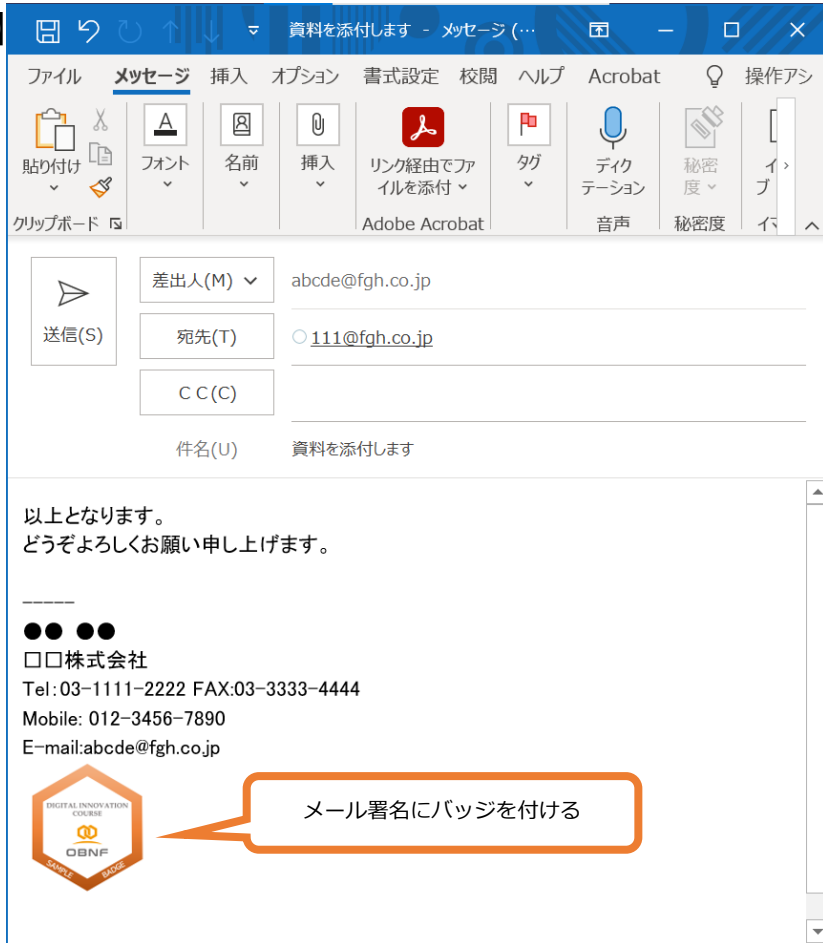
ログイン状態を保持する

次へ

※ ブロックチェーン型オープンバッジは受領の操作をした翌日に発行が完了し、ウォレットに表示されます。バッジが表示されるまでお時間がかかりますので、あらかじめご承知おきください。

資料2. バッジの活用例 ～メール署名/SNS～

【メール署名】



バッジ画像をクリックすると、内容を説明する「メタデータ」を表示できます。詳しい設定手順は、次の動画と次ページをご覧ください。

<https://youtu.be/VQb6jVwOtyA> : メール署名にバッジを貼る方法 (outlook)

<https://youtu.be/Di8F7dR6TDo> : メール署名にバッジを貼る方法 (Gmail)

【SNS共有】



Twitter



Facebook



LinkedIn



資料3. バッジの活用例 ～メール署名の補足：バッジ画像のリンク設定～

①画像ファイルダウンロード手順

The screenshot shows the LecoS interface. At the top, a red box highlights the user profile icon, with a callout bubble saying "クリック". Below, the "バッジ一覧 (10)" section displays several badge thumbnails. A blue arrow points down to a "サンプル財団" section. Another blue arrow points down to a "バッジ一覧 (5)" section. A red box highlights one of the badge thumbnails, with a callout bubble saying "クリック". A final blue arrow points down to a detailed view of the "一般財団法人オープンバッジ・ネットワーク サンプルバッジ". A red box highlights the "画像ダウンロード" button, with a callout bubble saying "クリック".

②URLコピーの手順

The screenshot shows the LecoS interface. A red box highlights the "共有" button, with a callout bubble saying "クリック". A blue arrow points down to a detailed view of the "一般財団法人オープンバッジ・ネットワーク サンプルバッジ". A red box highlights the URL field, with a callout bubble saying "クリック". A blue arrow points down to a "共有" dialog box. A red box highlights the "コピー" button, with a callout bubble saying "クリック". A final blue arrow points down to a "共有" dialog box showing the URL "https://nlp.netlearning.co.jp/api/v1.0/openBadge/v2/Wallet/P...". A red box highlights the "コピー" button, with a callout bubble saying "クリック".

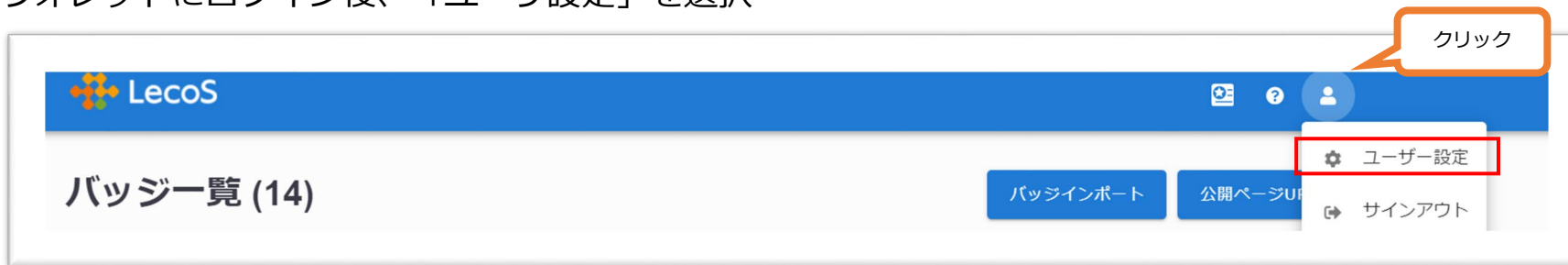
③リンク付きバッジ画像作成

The screenshot shows a context menu for a badge image. A red box highlights the "リンク(L)" option, with a callout bubble saying "クリック". A blue arrow points down to a "ハイパーリンクの挿入" dialog box. A red box highlights the "アドレス(E):" field, with a callout bubble saying "②でコピーした URLを入れて「OK」をクリック". A final blue arrow points down to the "OK" button, with a callout bubble saying "OK".

資料4. オープンバッジウォレット ログイン用メールアドレスの追加

1つのウォレットで、異なるメールアドレスに発行されたバッジを受領・ログインできます。
参照：ユーザ利用ガイド p.13 ※メールアドレス追加 をご参照ください
https://www.netlearning.co.jp/guidance/ob_wallet/jp/ob_user_guide.pdf

①ウォレットにログイン後、「ユーザ設定」を選択



②「メールアドレス追加」選択、追加アドレスを記入



③確認コードが追加したメールアドレスに送られます。ガイドに従い、確認コードを入力ください。

④「 : 」 「Primary設定」でメインアドレスを選択します。