

## 【成績発表について】 Announcement of Grades

### 2025年度第2期 成績発表 Announcement of the second semester results for FY2025

2026年2月16日（月）までに発表予定  
To be announced by Monday, February 16, 2026

2月16日（月）以降、各自「学務情報システム」の「成績照会」画面で確認してください。  
Please use the Student Affairs Information System to check your grades and credits earned in Common Graduate School Subjects after Monday, February 16.

### 成績に関する申し出 Appeals regarding grades

当該学期の成績評価に疑問がある場合、学生は、成績発表から所定の期間内（1週間以内）に限り、教務課への申し出により、成績評価について授業担当教員から説明を受けることができます。

If students have questions about their grade for the semester, they may obtain an explanation from the instructor of the class about your grade by submitting a petition to the Educational Affairs Division within the specified period (within one week) after your grades are announced.

※シラバスの成績評価方法、出席の状況、レポートや課題、試験の結果などを踏まえ、なお成績評価に疑問がある場合に申し出を行うものです。（不合格者が救済措置を求めるものではありません。）

\*This is for students who still have doubts about their grades based on the grading method in the syllabus, attendance, reports, assignments, and exam results, etc. (This is not for failing students to seek remedial action.)

### 【申出期間 Application Period】

2026年2月16日（月）～2月20日（金）17:00

Monday, February 16, 2026 — Friday, February 20, 2026, by 5:00 PM

※期限後の申し出は受け付けませんので、上記期限内に申し出てください。

\*No petitions will be accepted after the deadline.

### 【申出方法 How to file a petition】

1. 「成績に関する申出書」（Excel ファイル）の様式を以下のフォームからダウンロードし、  
＜学生入力欄＞の各項目を漏れなく入力してください。

Please download the "Petition for Grades" form (Excel file) from the form below and fill in all the fields in the "Student entry field" without omission.

2. 入力した「成績に関する申出書」を、Excel ファイルのまま、「成績に関する申出書提出フォーム」（Google フォーム）から提出してください。

Please submit the completed "Petition for Grades" as an Excel file via the "Form for Submission of Petitions Regarding Grades" (Google Forms).

### ・成績に関する申出書提出フォーム

[Form for Submission of Petitions Regarding Grades](#)

（申出期間中のみ利用可能 Available only during the filing period）

※学生用の DCMail アカウントでのみログイン可能です。

\*You can only log in with your student DCMail account.

※正常に提出されると DCMail アドレスあてに受領確認のメールが自動返信されてきます。

\*Upon successful submission, you will receive an automatic email confirmation of receipt to your DCMail address.

3. 提出された「成績に関する申出書」は、教務課から授業担当教員に確認のうえで、後日、DCMail アドレスあてに回答します。※回答には1～2週間程度時間を要する場合があります。

The Educational Affairs Division will confirm the submitted "Petition for Grades" with the instructor in charge of the class and reply to the DCMail address later.

\*It may take approximately one to two weeks to receive a response.